

VEDTÆGTER – MANDECENTRET BOTILBUD ApS

§ 1

Navn og hjemsted

Selskabets navn er Mandecentret Botilbud ApS.

Selskabets hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2

Formål

Mandecentret Botilbud ApS har til formål at yde sociale indsatser efter SEL § 110.

"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp"

Formålet tilpasses i tilfælde af lovændringer.

Målgruppen for indsatserne er mænd i krise, primært hvor skilsmisse/parbrud har en udløsende effekt i forhold til krisen, og som medfører social udsathed, jf. VUM betragtningen. Desuden omfattes mandens evt. børn af tilbuddet i det omfang forældrestatus, samværsaftaler mv. giver anledning til dette.

§ 2.1

Værdigrundlag

Mandecentret Botilbud ApS arbejder efter de samme værdier som FUNDAMENTET, dvs. et kristent menneskesyn. Vi tror på, at ethvert menneske er værdifuldt og skal mødes med værdighed og respekt, og at alle har krav på de samme grundlæggende livsvilkår og muligheder.

§ 2.2 **Indsats**

Mandecentret Botilbud ApS skal skabe dokumenterbare resultater for mennesker i tilbuddet via indsats fra fagligt kompetente ledere og medarbejdere. I et rimeligt omfang anvendes frivillige i tilknytning til tilbuddet fx frivillige med igangværende fagligt, relevant udviklingsforløb og til kortere rådgivningsforløb af mænd, som ikke tilbydes boophold i tilbuddet, men som har de samme problematikker i lettere grad.

§ 3 **Drift**

Indtægter til Mandecentret Botilbud ApS skabes via salg af ydelser inden for reglerne omkring Tilbudsportalen og med Socialtilsynets godkendelse. Sætser fremgår af budgetter, som fremsendes til Socialtilsynet før hvert driftsår efter de angivne frister.

§ 4 **Kapital**

Selskabets anpartskapital udgør kr. 80.000,00 fordelt i kapitalandele á kr. 1.000 eller multipla heraf.

Ingen anparter har særlige rettigheder.

Midler tilhørende Mandecentret Botilbud ApS kan kun anvendes i overensstemmelse med selskabets formål.

§ 5 **Generalforsamling**

Generalforsamlinger afholdes i selskabets hjemstedskommune.

Den ordinære generalforsamling afholdes inden 4 måneder efter regnskabsperiodens udløb.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel indeholdende dagsorden for generalforsamlingen til de i selskabets anpartsfortegnelse noterede kapitalejere. Indkaldelsen kan ske via selskabets hjemmeside.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens, revisors eller en ordinær generalforsamlings beslutning, eller efter skriftlig forlangende af en kapitalejere, hvilket forlangende skal angive hensigten med en sådan generalforsamlings afholdelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter, at forlangender om dets afholdelse skriftligt er meddelt direktionen.

Senest 2 uger før en generalforsamlings afholdelse fremlægges til eftersyn for kapitalejere dagsorden og de forslag, der agtes fremsat på generalforsamling samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende årsrapport med påtegning af revisor og underskrift af direktionen samt årsberetning

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse samt årsberetning.
4. Beslutning om fordeling af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.

På generalforsamlingen giver hver kapitalandel på kr. 1.000,- én stemme.

En kapital ejer, der har erhvervet kapitalandele ved overdragelse, kan ikke udøve stemmeret for de pågældende kapitalandele på generalforsamlinger, der er indkaldt, uden at kapitalandelen er blevet noteret i anpartshaverfortegnelsen, eller kapital ejeren har anmeldt og dokumenteret sin erhvervelse.

Dette gælder dog ikke, såfremt hele kapitalandelen er repræsenteret på generalforsamlingen og samtlige kapitalejere stemmer herfor.

Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde. De stemmeberettigede kapitalejere kan forlange skriftlig afstemning om foreliggende forhandlingsemner.

De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved almindelig stemmeflerhed af de tilstedeværende stemmer, dog at der til vedtagelse af beslutning om ændring af vedtægterne eller selskabets opløsning kræves, at beslutningen vedtages med 2/3 af den stemmeberettigede kapitalandel.

Over det på generalforsamlingen passerede indføres en kort beretning i den dertil af bestyrelsen autoriserede forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten.

§ 6
Selskabets ledelse

Mandecentret Botilbud ApS ledes af bestyrelse på mindst 3 medlemmer. Formanden er den til enhver tid værende formand for bestyrelsen i FUNDAMENTET. Herudover har Socialtilsynet ret til at udpege et medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen skal ved sin sammensætning opfylde betingelserne i de i medfør af Servicelovens udstedte bekendtgørelser og vejledninger om botilbud mv.

Ved udvælgelsen af bestyrelsesmedlemmer skal sikres en bred ekspertise inden for det arbejde, der varetages. Der må ikke forekomme tætte familiebånd i bestyrelsen eller med direktionen.

Bestyrelsen skal løbende evaluere sin indsats samt kompetencesammensætning.

Bestyrelsen konstituerer sig med en næstformand umiddelbart efter den årlige generalforsamling.

Bestyrelsesmøde afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, dog mindst fire gange årligt. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange, at formanden med det fornødne varsel indkalder bestyrelsen.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet, herunder forvaltning af økonomien, og det påhviler bestyrelsen at påse, at Mandecentret Botilbud ApS ledes i overensstemmelse med sit formål. Bestyrelsen afstikker retningslinjer og tegner udviklingen.

For at være beslutningsdygtig skal bestyrelsen være indkaldt med mindst 14 dages varsel, ligesom mindst halvdelen af dens medlemmer skal være til stede.

Afgørelser træffes med almindeligt stemmeflerhed af de fremmødte medlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der godkendes på det følgende bestyrelsesmøde. Protokollen underskrives af hele bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i protokollen.

Bestyrelsen ansætter en direktør til at forestå den daglige drift.

Direktøren har ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsesmøder, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse.

Direktøren har i det daglige ansvaret for, at Mandecentret Botilbud ApS fungerer i overensstemmelse med sit formål. Direktøren ansætter og afskediger personale, ledende personale dog i samråd med bestyrelsen.

Det er direktørens opgave

- at sikre udførelse af den socialpædagogiske linje, som er fastlagt af bestyrelsen og godkendt af Socialtilsynet
- at overholde de retningslinjer, som er præciseret i godkendelsen fra Socialtilsynet
- at samarbejde med FUNDAMENTET i overensstemmelse med samarbejdsaftale herom.

§ 7 **Tegningsregel**

Direktøren tegner Mandecentret Botilbud ApS i de daglige anliggender.

Ved større dispositioner, herunder ændring af administration over for pengeinstitutter, tegnes selskabet af direktøren i forening med formanden for bestyrelsen, direktøren i forening med to bestyrelsesmedlemmer eller den samlede bestyrelse

§ 8 **Regnskab, revision og budget**

Regnskabsåret følger kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til udgangen af 2015.

Bestyrelsen udarbejder budget. Budget indsendes til godkendelse i Socialtilsynet.

Revision af selskabets årsrapport foretages af en på hvert års ordinære generalforsamling valgt godkendt revisor eller revisionsvirksomhed.

Den af bestyrelsen underskrevne årsrapport fremsendes efter godkendelse på ordinær generalforsamling til Socialtilsynet.

Budgettægnning, regnskabsførelse og færdiggørelse af regnskab forestås af FUNDAMENTET i henhold til samarbejdsaftale.

§ 9
Opløsning

Ved opløsning overgives alle selskabets aktiver til Fundamentet og midler herfra skal anvendes, jf. det almennyttige formål i FUNDAMENTET eller overgives til det offentliges disposition.

—oOo—

Vedtaget i forbindelse med stiftelsen den 21/1 2015
Som stifter FUNDAMENTET

Claus Bøgh

Bo Kristiansen

Jørgen Andsbjerg

Per Nielsen