

VEDTÆGTER - FUNDAMENTET

1. NAVN OG HJEMSTED

Navn er FUNDAMENTET og hjemsted er København.

2. FORMÅL

FUNDAMENTETs formål er at yde sociale indsatser, som forøger livskvaliteten for udsatte mennesker.

2.1 Værdigrundlag

FUNDAMENTETs værdigrundlag bygger på et kristent menneskesyn. Vi tror på at ethvert menneske er værdifuldt og skal mødes med værdighed og respekt og at alle har krav på de samme livsvilkår og muligheder.

2.2 Indsats

FUNDAMENTET vil opfylde sit formål gennem sociale indsatser, ved at identificere klare visioner og mål for hvert indsatsområde, samt dokumentere metoder og resultater for arbejdet, samt sikre at investerede midler, herunder offentlige bevillinger, forvaltes forsvarligt.

FUNDAMENTET ønsker i videst muligt omfang at inddrage frivillige i arbejdet for at forankre dette i civilsamfundet.

FUNDAMENTET samarbejder i relevant omfang med andre organisationer for at indsatserne kan beriges af andre.

3. DRIFT

Indtægter til FUNDAMENTETs drift tilvejebringes ved offentlige driftstilskud, fondsmidler, pengegaver samt betaling fra beboere under deres ophold mv.

Et eventuelt overskud ved driften tilfalder FUNDAMENTET. Alle aktiver tilhører FUNDAMENTET som juridisk person, som også hæfter for opfyldelsen af sine forpligtelser.

Hverken bestyrelsesmedlemmer eller ansatte hæfter for FUNDAMENTETs forpligtelser eller har nogen ejendomsret over noget FUNDAMENTET tilhørende.

4. LEDELSE

FUNDAMENTETs anliggender varetages af bestyrelsen og en af bestyrelsen udpeget direktion.

Bestyrelsen varetager suverænt den overordnede ledelse. Efter delegering fra bestyrelsen, har direktionen det daglige ansvar for den sociale, faglige og økonomiske ledelse samt driften af FUNDAMENTET.

Direktionen har i det daglige ansvaret for, at Fundament fungerer i overensstemmelse med sit formål. Direktionen ansætter og afskediger personale, ledende personale dog i samråd med bestyrelsen.

5. BESTYRELSEN

FUNDAMENTET ledes af en bestyrelse som består af mindst 3 medlemmer. Bestyrelsen er selvsupplerende og er ansvarlig for, at der ved udvælgelsen af bestyrelsesmedlemmer sikres en bred ekspertise inden for det arbejde, der varetages. Der må ikke forekomme tætte familiebånd i bestyrelsen.

Bestyrelsen skal løbende evaluere sin indsats samt kompetencesammensætning.

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og næstformand umiddelbart efter det årlige regnskabsmøde.

Bestyrelsesmøde afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, dog mindst fire gange årligt. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange, at formanden med det fornødne varsel indkalder bestyrelsen.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af FUNDAMENTET, herunder forvaltning af dennes økonomi, og det påhviler bestyrelsen at påse, at FUNDAMENTET ledes i overensstemmelse med sit formål. Bestyrelsen afstikker retningslinjer og tegner udviklingen.

Bestyrelsen ansætter en direktion, der som ansvarlig ledelse af den daglige drift af FUNDAMENTETs aktiviteter, herunder ansættelsesforhold, driftsbevillinger m.m. Direktionen deltager i bestyrelsesmøder, men uden stemmeret.

For at være beslutningsdygtig skal bestyrelsen være indkaldt med mindst 14 dages varsel, ligesom mindst halvdelen af dens medlemmer skal være til stede.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke har deltaget i bestyrelsesmøderne i 1 år kan han betragtes som værende udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer afgørelse i alle anliggender.

Afgørelser træffes med almindeligt stemmeflerhed af de fremmødte medlemmer bortset fra beslutninger, hvortil der ifølge vedtægterne kræves kvalificeret flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

6. ÅRSREGNSKAB

Regnskabsåret følger kalenderåret. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde et årsregnskab inkl. ledelsesberetning. Den endelige årsrapport forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Overskud overføres til næste års drift.

Til at revidere FUNDAMENTETs regnskab vælger bestyrelsen en registreret eller statsautoriseret revisor, som ikke kan være medlem af bestyrelsen.

7. KAPITAL

FUNDAMENTETs egenkapital var pr. 31.12.2013 kr. 758.938,00

Ved opløsning overføres overgives FUNDAMENTETs aktiver (netto) til det offentliges disposition.

8. PROTOKOL

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der godkendes på det følgende bestyrelsesmøde. Den godkendte protokol underskrives af hele bestyrelsen.

9. TEGNINGSREGEL

Direktionen tegner FUNDAMENTET i de daglige anliggender.

Ved større dispositioner, f.eks. ved indgåelse af lejemål, optagelse af lån i pengeinstitutter, administration over for pengeinstitutter o. lign. forpligtes FUNDAMENTET ved direktionen og et bestyrelsesmedlem eller to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes FUNDAMENTET ved samtlige bestyrelsesmedlemmers underskrift eller ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer i forening i henhold til fuldmagt fra den øvrige bestyrelse. Prokura kan meddeles.

10. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer i disse vedtægter kan ændres, såfremt 2/3 af bestyrelsens medlemmer på to efter hinanden følgende møder med 2-4 ugers mellemrum stemmer for beslutningen.


11. OPLØSNING

Beslutning om FUNDAMENTETs opløsning eller sammenlægning med en anden organisation kan kun vedtages, såfremt 2/3 af bestyrelsens medlemmer på to på hinanden følgende møder med 2-4 ugers mellemrum stemmer for beslutningen.

I tilfælde af FUNDAMENTETs opløsning skal frie aktiver tilgodese formålet i §2 efter bestyrelsens skøn eller overgives til det offentlige jf. §7.

Nærværende vedtægter erstatter de tidligere vedtægter af 3. november 2011.

Bestyrelsen:


Claus Bøgh
Vestre Allé 13, Valby


Bo Kristiansen
Fort Allé 15, Lyngby


Per Nielsen
Ambra Allé 27, Kastrup


Jørgen Andsbjerg
Spinkebjerg 26, Herning